

Помощник руководителя (Беляевка, Черноморск)

Одеса, Україна

Требования: коммуникабельность, организованность, ответственность, умение работать с людьми, пунктуальность, вежливость, дисциплинированность, коммуникабельность.

Обязанности: Работа в телефонном режиме, выполнение поручений руководителя, ведение документооборота, работа с ключевыми клиентами.

Условия работы: Работа на дому, пятидневка, перспектива карьерного роста, доход 10000-11000 грн. Рассмотрим кандидатуру без опыта работы, но с желанием обучаться и работать, связь в вайбер 0506115619.

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: --

Коваль Александр

050-611-56-19