

Личная эффективность руководителя



Одеса, Україна

Цель: отработка навыков управления временем, собой и другими.
Техники и методы: Мини-лекции, мозговые штурмы, деловые игры

В ПРОГРАММЕ ТРЕНИНГА

- ☒ Управление временем. Ознакомление с методами анализа и планирования затрат времени. Усвоение приемов временной организации совместной работы, распределение обязанностей, делегирование полномочий. Планирование и контроль времени, выработка установки «Время- это инвестиции в запланированный результат»
- ☒ Управление собой, самоорганизация. Самоанализ стиля руководства. Рассмотрение взаимовлияния роли руководителя и личности человека
- ☒ Управление другими.
 - Взаимодействие с собеседником, партнером, оппонентом (условия эффективной коммуникации, развитие навыка ведения беседы, ведение переговоров)
 - Руководство группой (закономерности групповых процессов и их использование для управления коллективом, эффективное проведение совещаний, овладение обсуждением как методом руководства)
 - Общение с аудиторией (закономерности воздействия на большие группы, навыки публичного выступления, приемы создания имиджа при непосредственном контакте, презентации себя и организации)

Price: **2 400 грн.**

Тип оголошення:
Послуги, пропонуую

Торг: --

Сергеева Ольга

050-496-00-94

ул Багрия, 41