

кадровые услуги



Фортуна-ЗА
AvizInfo.com.ua

Одеса, Україна

Абонентское кадровое обслуживание включает в себя:

- консультационная поддержка;
- разработка должностных инструкций;
- оформление трудового договора, договора о конфиденциальности, договора о материальной ответственности;
- формирование и сдача отчетности в Центр занятости;
- формирование и сдача отчетности в Фонд социальной защиты инвалидов, органы статистики;
- подача документов в Пенсионный фонд;
- первичное формирование личных дел и карточек П-2;
- текущее ведение, мониторинг и архивация личных дел;
- оформление «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- оформление «Книги учета трудовых книжек и вкладышей к ним»;
- оформление приказов, справок, писем, протоколов, актов по кадровым вопросам, командировочных удостоверений, образцов заявлений, трудовых книжек, табелей учета рабочего времени, графика отпусков, анкет для получения свидетельства соцстрахования, других текущих кадровых документов;
- оформление журнала регистрации инструктажей;
- оформление журналов регистрации приказов, заявлений, больничных листов;
- разработка и регистрация Коллективного договора.

Price: **1 000 грн.**

Тип оголошення:
Послуги, пропонуую

Торг: доречний

Саинчук Ариадна

066-16-15-890